

ใบขอใช้ห้องประชุม
วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

- ห้องประชุมเขาท่าเพชร (ความจุจำนวน 80 คน)
- ห้องประชุมขุนทะเล (ความจุจำนวน 50 คน)
- ห้องประชุมทุ่งไสไซ (ความจุจำนวน 30 คน)
- ห้องประชุมเพชรนครินทร์ (ความจุจำนวน 20 คน)

อื่น ๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ขอใช้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

บริการน้ำดื่ม

เครื่องดื่ม (กาแฟ/ไอวอลล์ติน) จำนวน.....คน เสริฟในห้อง จัดเตรียมหน้าห้องประชุม
เวลาที่ต้องการเสริฟเครื่องดื่ม/อาหารว่างเข้า เวลา.....น. ช่วงบ่ายเวลา.....น.

รับประทานอาหารเที่ยงห้องอาหารจำนวน.....คน

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ (ระบุ).....

***กรณี จัดโครงการฯให้นำกาแฟ/ไอวอลล์ติน มาเอง

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
(นางรัชดา ธนานุภาพไพศาล)

หมายเหตุ ขอใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน